



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát
Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-1431/25-H
Sp. zn. ČŠIH-S-294/25-H

Název	Základní škola a Mateřská škola, Dolany, okres Náchod
Sídlo	č. p. 84, 552 03 Dolany
E-mail	dolany.skola@gmail.com
IČO	70 987 173
Identifikátor	600 093 638
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Iveta Hofmanová
Zřizovatel	Obec Dolany
Místa inspekční činnosti	č. p. 32, 552 03 Dolany č. p. 84, 552 03 Dolany
Inspekční činnost na místě	2. 12. 2025 – 4. 12. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola, Dolany, okres Náchod (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. Základní škola je málotřídního typu s pěti ročníky prvního stupně. V době inspekční činnosti bylo ve dvou třídách vzděláváno celkem 25 žáků ve spojených ročnících. V mateřské škole se k datu inspekční činnosti vzdělávalo celkem 26 dětí. V jednom oddělení školní družiny škola zajišťovala zájmové vzdělávání pro 25 účastníků v jedné třídě, které probíhalo v ranních i odpoledních hodinách. Škola informuje o své činnosti na svých webových stránkách www.skola-dolany.cz, v místním zpravodaji, na plakátovací ploše na návsi a ve vitríně obecního úřadu.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci čtvrtým rokem. V souladu s koncepcí rozvoje školy se soustředila na zajištění finančních a materiálních podmínek školy. Za vstřícné podpory zřizovatele a s aktivním využitím mimorozpočtových zdrojů vybudovala venkovní učebnu základní školy a revitalizovala interiéry mateřské školy i její školní zahradu. Získané prostředky investovala nejen do materiálního vybavení školy (digitální pomůcky pro děti, žáky i pedagogy, pomůcky k polytechnickému a environmentálnímu vzdělávání). Část prostředků využila pro posílení personální oblasti (zajištění speciálního pedagoga, další vzdělávání pedagogických pracovníků, doučování žáků) a část prostředků investovala do zvyšování kvality výchovně – vzdělávacího procesu (kurzy plavání pro žáky, realizace projektových dnů, systematický program prevence šikany). Škola se nachází v období profilování konkrétních plánů a změn ve vzdělávací nabídce v souvislosti s revizemi rámcových vzdělávacích programů. Na přípravách spolupracuje celý pedagogický sbor a byly zohledněny i náměty školské rady. Realizace vhodných autoevaluačních nástrojů je teprve v počáteční fázi, což omezuje možnost vedení školy získávat pravidelnou a komplexní zpětnou vazbu o účinnosti zaváděných opatření.

V oblasti pedagogického řízení se ředitelka soustředila na větší propojenost mezi mateřskou a základní školou. Nastavila si pravidelné provozní porady v mateřské škole, aby osobně sdílela potřebné informace k organizaci chodu. Pedagožkám základní i mateřské školy poskytovala zpětnou vazbu na základě připravených hospitačních schémat, která používají k dalšímu rozvoji pedagogických kompetencí učitelek. V průběhu ukázkového pohospitačního rozhovoru ředitelka vedla zpětnou vazbu k výuce učitelky odborně, věcně, s důrazem na podporu profesního růstu učitelky. Poskytovala jí konkrétní doporučení týkající se možných úprav a zefektivnění výuky. K propojování mateřské a základní školy využila ředitelka také společné vzdělávání všech pedagogických pracovníků „Sborovna“ které mělo za cíl vzájemné užší sdílení vzájemných zkušeností a plánování uvnitř školy. Plánovala i akce neformálního charakteru určené k stmelení kolektivu mimo budovy školy. Pedagogická rada projednávala záležitosti mateřské i základní školy společně, včetně vzdělávání dětí a žáků a metodickou podporu učitelek. Pedagogický sbor pracuje od školního roku 2025/2026 v novém složení. Zároveň byla organizační struktura školy rozšířena o zástupkyni ředitelky pro mateřskou školu. Takto nastavená spolupráce by měla zajistit efektivnější sdílení informací ve škole, implementaci kroků ke zkvalitnění výuky a odstranit dílčí rizika v oblasti kontrolní činnosti, zaznamenaná během inspekční činnosti.

Vedení školy aktivně vytváří pozitivní klima, které podporuje učení jednotlivých žáků. Vlastní prostředí školy, čistota a estetická úprava vnitřních prostor i okolí napomáhají dobré atmosféře, která se projevuje v prosociálních vztazích mezi žáky a pedagožkami.

Ředitelka věnuje velkou pozornost dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků, které probíhá převážně podle nabídky vzdělávacích center, priorit školy a vlastního zájmu pedagožek. Ty se zúčastnily zejména vzdělávání k třídnímu managementu, k formativnímu hodnocení a k preventivnímu programu KiVa. Ze dvou nekvalifikovaných pedagožek si jedna doplňuje potřebné vzdělání vhodným studiem. Ředitelka se vzdělávala nejvíce v oblastech legislativy a výrazně v oblasti předškolního vzdělávání. Systematicky si rozšiřuje svoje řídicí kompetence v oblasti leadershipu a také se účastní společných setkání s řediteli jiných škol, které slouží ke sdílení vzájemných zkušeností. Další plán vzdělávání pedagožek školy směřuje do oblasti zpřesnění vize školy a aktualizace školního vzdělávacího programu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování vzdělávací nabídky v mateřské škole probíhalo v souladu s integrovanými bloky školního vzdělávacího programu. Vzdělávací nabídka byla pedagožkami promyšlená, pestrá a tematicky provázaná. V průběhu inspekční činnosti byla sledovaná vzdělávací nabídka vyvážená, odpovídala věkovým zvláštěstím dětí a respektovala jejich individuální vzdělávací potřeby. Dětem byl poskytován dostatečný časový prostor pro spontánní hru, včetně her konstruktivních, námětových a didaktických. Učitelky v průběhu dne efektivně podporovaly spolupráci a komunikaci mezi dětmi, umožňovaly jim pracovat vlastním tempem a přizpůsobovaly vzdělávací činnosti jejich individuálním možnostem. Ranní rituály, zejména komunitní kruh, vhodně motivovaly děti k zapojení do vzdělávacích aktivit, podporovaly vzájemné přivítání a seznamovaly děti s připravovanými činnostmi. V přilehlé tělocvičně byla při inspekční činnosti sledována efektivní podpora pohybových aktivit dětí a zdravotně preventivního cvičení. Ve vzdělávacím procesu převažovaly individuální a skupinová forma práce, které podporovaly samostatnost dětí, jejich schopnost rozhodování a efektivitu učení. Frontální způsob vzdělávání byl vhodně kombinován s dalšími formami činností, čímž byla udržována motivace a aktivní zapojení dětí. Diferenciace vzdělávací nabídky napříč věkovými kategoriemi byla systematicky uplatňována s ohledem na individuální potřeby jednotlivých dětí. Méně efektivně však byla zaznamenána diferenciací vzdělávací nabídky pro děti stejného věku. Učitelky při jednotlivých činnostech kladly důraz na rozvoj fantazie, tvořivosti, jemné motoriky, grafomotoriky a polytechnických dovedností prostřednictvím výtvarných a pracovních činností. Vzdělávací obsah byl často propojen s praktickými zkušenostmi dětí, což podporovalo jejich porozumění souvislostem. Dětem byla poskytována převážně pozitivní zpětná vazba, méně byla využívána podpora vzájemného vrstevnického hodnocení. Otevřená a přátelská komunikace pedagožek přispívala k vytváření příznivého psychosociálního klimatu ve třídě. Pedagožky cíleně a účelně využívaly metodiku *Dobrý začátek*, která pomáhá dětem zvládat své negativní emoce a udržet kolektiv třídy v prospěšných, kamarádských vztazích. Také efektivně podporovaly děti v logopedických aktivitách pomocí oromotorických cvičení. Pobyt venku byl smysluplně propojen s dopoledními vzdělávacími aktivitami, podporoval rozvoj pohybových dovedností dětí i jejich poznávání okolního prostředí. Činnosti pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami byly nabízeny účelně k podpoře znevýhodněných oblastí. Učitelky efektivně zapojovaly asistentku pedagoga do vzdělávacího procesu, čímž zvyšovaly efektivitu vzdělávání pro děti s individuálními potřebami. Při inspekční činnosti byly cíleně rozvíjeny kulturní a společenské dovednosti dětí prostřednictvím sebeobslužných činností. Odpolední odpočinek byl organizován s ohledem na individuální potřeby dětí. Dětem s nižší potřebou spánku byly nabízeny klidové nespací aktivity.

Společným rysem sledovaných hodin na základní škole byla pozitivní pracovní atmosféra, vstřícný a partnerský přístup učitelek k žákům. Žáci respektovali nastavená pravidla práce a komunikace. Výuka byla dobře organizačně promyšlená a zvládnutá. Vzdělávací obsah byl probírán v souvislostech, nechybělo využívání mezipředmětových vztahů a propojení s praktickými příklady z běžného života. Pokyny sdělované žákům byly srozumitelné, cílenými otázkami učitelky ověřovaly jejich pochopení. Při samostatné práci poskytovaly žákům dostatek času na řešení úkolů a vedly je k odůvodňování odpovědí. Kladené nároky byly přiměřené a srozumitelné, čímž se zvyšovala motivace žáků k dokončení zadané práce. Skupinová práce rozvíjející sociální a kooperativní kompetence se vyskytovala méně, s občasným stanovením rolí nebo využívající diferenciaci na základě rozdílných schopností a dovedností žáků. Účelně bylo zařazováno činnostní učení, což zvyšovalo motivaci žáků k aktivitě a zájmu o výuku. Učitelky citlivě zařazovaly i činnosti spojené s pohybovou aktivitou. Jedna z učitelek využila ve výuce vhodně badatelskou metodu, která umožnila efektivní diferenciaci výuky a rozvíjela schopnost žáků na závěr vzdělávacího bloku prezentovat výsledky skupinové práce. Efektivitu výuky zvyšovaly didaktické pomůcky (kartičky, přehledy učiva, interaktivní vzdělávací programy, digitální technika), které byly žáky využívány ve všech sledovaných hodinách. Výukové hodiny jedné z vyučujících byly plánovány s využitím robotických pomůcek, které žákům umožňovaly mezipředmětové propojování například procvičování anglické slovní zásoby a zároveň budování základů programování. Pedagožky přistupovaly k žákům tak, aby co nejvíce podpořily jejich učení a účinně pracovaly s chybou jako s příležitostí k dalšímu učení. Hodnotily okamžité výkony žáků, často s prvky formativního hodnocení zaměřené na sledování posunu v učení konkrétních žáků. Ojedinele se vyskytovaly příležitosti pro vzájemné vrstevnické hodnocení na základě předem známých kritérií s dopadem na posun v učení žáků. Diferenciace učiva a individuální přístup k jednotlivým žákům byly patrné. Součástí některých sledovaných aktivit byla prezentace výstupů z činnosti žáků, která u nich posilovala komunikativní a sociální kompetence i schopnost reflexe. Učitelky často vedly žáky k sebehodnocení, během kterého někteří žáci projevovali rozvinutou slovní zásobu a schopnost sebereflexe vlastní práce. V závěrečném zhodnocení hodiny a shrnutí probraného učiva se učitelkám ne vždy dařilo ověřit dosažení stanovených cílů. K podpoře žáků účinně přispívaly asistentky pedagoga, a to zejména vhodným individuálním přístupem a aktivní účastí na organizaci různých forem práce.

Realizace výuky v předmětu speciální pedagogické péče byla vedena metodicky a didakticky kvalitně. Aplikované postupy odpovídaly současným odborným standardům a byly vedeny s důrazem na individualizaci a podporu specifických potřeb žáků.

Zájmové vzdělávání ve školní družině časově i obsahově bezprostředně navazovalo na základní vzdělávání. Během hospitovaných činností vychovatelka vytvářela žákům prostor pro odpočinek i volnou hru. V rámci řízených aktivit jim nabízela výtvarné, pracovní a sportovní činnosti, včetně aktivit rozvíjejících sociální a emoční kompetence. Poskytovala jim odpovídající ocenění a zpětnou vazbu, dbala na partnerskou komunikaci mezi všemi účastníky zájmového vzdělávání, cíleně vytvářela příjemnou atmosféru a rozvíjela prosociální vztahy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky mateřské školy využívají ke sledování individuálních výsledků vzdělávání dětí věkově specifikovaný diagnostický nástroj a plány individuální práce vycházející z diagnostiky dítěte. Tyto nástroje poskytují dostatek relevantních informací o vývoji a pokrocích jednotlivých dětí a zjištěné znevýhodněné oblasti jsou cíleně využívány při

plánování vzdělávací nabídky. Dětská portfolia jsou vedena nově v mateřské škole pro všechny děti. Dosažené vzdělávací výsledky dětí odpovídaly očekávaným výstupům školního vzdělávacího programu. Hodnocení celkových vzdělávacích výsledků probíhá v pravidelných intervalech. Děti respektovaly stanovená pravidla vzájemného soužití, jejich slovní zásoba byla přiměřená věku. Velmi dobrých výsledků dosahovaly zejména v oblasti čtenářské a matematické pregramotnosti. Ke komunikaci se zákonnými zástupci dětí škola účinně využívá zejména každodenní individuální rozhovory, administrativní aplikaci a informační nástěnku umístěnou v šatně školy. Příprava dětí na přechod k základnímu vzdělávání probíhá systematicky a efektivně formou adaptačního programu „*Předškolička*“.

Učitelky základní školy mají nastavený systém ověřování znalostí žáků vlastními evaluačními nástroji. Podle potřeby zadávají prověrky, testy, diktáty či pětiminutovky. Využívají i diagnostického nástroje „*Včelka*“ pro cílený individuální rozvoj jednotlivých žáků v konkrétních oblastech. Klasifikace obvykle probíhá formou známky, kterou pedagožky doplňují ústním slovním komentářem. Některé pedagožky využívají vlastní motivační systémy, jež vhodně vedou žáky k aktivitě, spolupráci se spolužáky nebo k výběru obtížnějších úloh. Zákonní zástupci žáků jsou o jejich výsledcích vzdělávání informováni elektronickým systémem, doplněné dalšími informacemi v notýscích a v žákovských knížkách. Učitelky nabízí osobní konzultace dle potřeb a realizují pravidelné tripartitní rodičovské schůzky, kde žáci prezentují svou práci mimo jiné formou sběrných portfolií či sebehodnotícími listy. Výuka je specifikována s důrazem na čtenářskou a digitální gramotnost. Pravidelnou četbu knih a vzájemné sdílení čtenářských zážitků žáků ve třídách dokladují přehledy přečtených. O přestávkách je žákům volně přístupná školní knihovnička. Pedagožky prohlubují spolupráci s místní knihovnou a knihovnou v nedaleké Jaroměři, kde žáci rozvíjejí ve čtenářských dílnách vztah k literatuře. Výuku vhodně doplňuje projektová výuka (např. na téma včelařství, „*Pěšky do školy*“, biokompostování, „*Knihadýlko*“, „*Dolanské jablkobraní*“) a nabídka zájmových kroužků, které přispívají k rozvoji tvořivosti, samostatnosti, spolupráce i schopnosti žáků propojovat poznatky z různých oblastí. Škola navázala nově spolupráci s „*Malou technickou univerzitou*“, která rozvíjí polytechnické a digitální kompetence prozatím u dětí mateřské školy. Pohybové dovednosti a kompetence jsou rozvíjeny v mateřské i základní škole formou pravidelného společného bruslení, kurzů plavání a odpoledního lyžování pro předškolní děti a žáky. V rámci společné sportovní olympiády málotřídních škol žáci rozvíjejí své sportovní dovednosti a zažívají fěrové soutěžení mimo vlastní školu.

Škola se ve spolupráci s mateřskými i základními školami v Jaroměři zapojuje do pořádání charitativní potravinové sbírky pro lidi v nouzi a také do sbírky pro zvířata v záchranné stanici, čímž u žáků i dětí rozvíjí solidaritu, empatii a ochotu pomáhat. Snaha o otevřenou a vzájemnou spolupráci s místní obcí se promítá do pořádání společných akcí při různých svátečních a významných příležitostech, jako je „*Školní slavnost světel*“, den otevřených dveří školy, slavnostní zahájení a ukončení školního roku či vánoční zpívání. Tyto aktivity přinášejí dětem a žákům školy příležitost k posilování sounáležitosti se školou i obcí, rozvíjejí jejich sociální dovednosti, sebevědomí a kulturní povědomí a umožňují jim zažít školu jako otevřené, přátelské a spolupracující prostředí.

Členky školního poradenského pracoviště (dále „ŠPP“) mají jasně rozdělené kompetence a jejich aktivní součinnost a dlouholeté zkušenosti ředitelky a speciální pedagožky přispívají k systematickému zajištění péče o žáky. Vzhledem k tomu, že v základní škole je malý kolektiv pedagožek, mají dobrý přehled o klimatu ve třídách na základě každodenního kontaktu s žáky. Speciální pedagožka také aktivně dochází do mateřské školy, v případě potřeby provádí depistáž a zajišťuje metodickou podporu učitelkám. Škola tak včas plánuje přípravu vhodných vzdělávacích podmínek pro budoucí žáky první třídy. Speciální

pedagožka společně s vyučujícími a asistentkami pedagoga sleduje chování a vzdělávací obtíže žáků a společně mohou na vzniklé situace pružně reagovat. Asistentky pedagoga pod vedením speciální pedagožky zpracovávají s žáky se speciálními potřebami vlastní deníky, kterými u žáků dosahují lepší sebereflexe vlastního vzdělávacího pokroku. Výchovné problémy či neprospěch žáka jsou komunikovány a řešeny ve škole operativně a aktivně v součinnosti s třídními učitelkami, zákonnými zástupci žáků a v případě potřeby ve spolupráci s vnějšími partnery. Díky tomu se škole daří eliminovat výraznější problémy. Výchovná komise byla svolána výjimečně, vytvořený návrh řešení problému a další vývoj situace členky ŠPP průběžně sledovaly. Obdobným způsobem pečuje škola i o žáky, u kterých indikuje riziko ohrožení školním neúspěchem. Vedle kvalitního individuálního přístupu k žákům v hodinách je nabízena možnost doučování, konzultací, předmětu speciálně pedagogické péče a další podpora. Vyhodnocování účinnosti stanovených podpůrných opatření či individuálních vzdělávacích plánů provádí výchovná poradkyně a speciální pedagožka ve spolupráci s ostatními učitelkami, což přispívá k optimálnímu nastavení systému podpory pro jednotlivé žáky.

Závěry

Vývoj školy

- Do vedení školy byla jmenována nová ředitelka s účinností od 1. 8. 2022.
- Vedení školy bylo rozšířeno o zástupkyni ředitelky školy pro mateřskou školu.
- Došlo k personálním změnám v pedagogickém sboru.
- Škola výrazně aktivně využila mimorozpočtových zdrojů k revitalizaci školní zahrady mateřské školy, zajištění zázemí pro učitelky mateřské školy, vybudování venkovní učebny základní školy.
- Ředitelka školy zajistila vybavení školy didaktickými, diagnostickými a digitálními pomůckami, včetně robotických, které přispívají ke zkvalitnění poskytované výuky.
- Poradenské služby ve škole posílila speciální pedagožka.

Silné stránky

- Škola díky efektivnímu vícezdrojovému financování promyšleně zlepšuje materiálně technické vybavení a pečuje o jeho účelné využívání. (2.4)

Mateřská škola

- Ředitelka školy věnuje nadstandartní pozornost svému profesnímu rozvoji v oblasti předškolního vzdělávání. (2.5)
- Učitelky dětem připravují a při vzdělávání realizují pestrou a promyšlenou vzdělávací nabídku, účinně propojují různé formy a metody vzdělávání, uplatňují prožitkové a situační učení a učení hrou. (4.2)
- Pedagožky účelně využívají funkční a ucelený systém sledování, zaznamenávání a průběžného vyhodnocování vzdělávacích pokroků jednotlivých dětí. (5.1)
- Škola systematicky identifikuje individuální potřeby dětí při vzdělávání a využívá podpory školního poradenského pracoviště. (6.2)

Základní škola

- Příznivé sociální klima ve třídách základní školy a vstřícný přístup všech pedagožek k žákům významně přispívá k pocitu jejich psychického bezpečí a obecně dobrým podmínkám pro vzdělávání. (2.2)
- Pedagožky ve výuce reflektují výsledky každého žáka, zohledňují jejich individuální potřeby a dokážou poskytovat žákům efektivní zpětnou vazbu vhodnými metodami. (4.3)
- Pedagožky přistupují k jednotlivým žákům s ohledem na jejich potřeby, vytváří rovné příležitosti k zapojení všech žáků a svým jednáním podporují rozvoj učící se komunity žáků. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Kontrolní činnost ředitelky školy neprobíhá v dostatečném rozsahu ve všech součástech a oblastech školy. (2.1)

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit kontrolní činnost preventivně na včasnou identifikaci dílčích rizik.
- V mateřské škole vést děti k vzájemnému vrstevnickému hodnocení s ohledem na jejich vzdělávací pokrok, více implementovat do výuky digitální pomůcky a diferencovat vzdělávací nabídku tak, aby děti stejného věku měly možnost výběru jednotlivých aktivit.
- Dbát ve výuce na jasné formulování cíle vyučovací hodiny ve vztahu k vlastnímu učení žáků. Vytvářet více příležitostí ve výuce pro vrstevnické hodnocení na základě předem stanovených kritérií.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů
2. Dokumentace k hodnocení materiálních, personálních a finančních podmínek školy vedená ve školních letech 2024/2025 a 2025/2026 k datu inspekční činnosti
3. Dokumentace k zajištění bezpečnosti žáků vedená ve školních letech 2024/2025 a 2025/2026 k datu inspekční činnosti
4. Zřizovací listina školy č.j. 505/02 vydaná obcí Dolany dne 16. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003 a dodatek ke zřizovací listině ze dne 9. 9. 2005 s účinností od 1. 1. 2006
5. Jmenování ředitelky školy vydané zřizovatelem dne 25. 7. 2022, s účinností od 1. 8. 2022

6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. 11. 2025
7. Organizační schéma školy platné ve školním roce 2025/2026 k datu inspekční činnosti
8. Koncepce rozvoje Základní školy a Mateřské školy, Dolany, okres Náchod pro období školních let 2025/2026–2029/2030
9. Strategický plán ZŠ a MŠ Dolany s účinností od 1. 9. 2025
10. Sebehodnotící zpráva – oblast strategického plánování, ZŠ a MŠ Dolany 2024-2025
11. Výjimka z nejvyššího počtu dětí ve třídě mateřské školy vydaná zřizovatelem dne 1. 4. 2025 s účinností od 1. 9. 2025
12. Dokumentace k poradenským službám školy vedená ve školním roce 2025/2026 k datu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dagmar Bláhová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jitka Hlávková, školní inspektorka

Bc. Jolana Medková Faltysová, školní inspektorka

19. 1. 2026