07. Vnitřní řád školní družiny

Základní škola a Mateřská škola, Dolany	
Vnitřní školní družiny	
	Účinnost od: 01.09.2026
Spisový znak:1.2.	Skartační znak: A5
Změny: 28.8.2026	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny.

Tato směrnice určuje pravidla provozu, a režim školní družiny.

Zásady směrnice:
- musí být vydána písemně
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy
- nesmí být vydána se zpětnou účinností
- vzniká na dobu neurčitou

Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.
Činnost družiny je určena pro žáky prvního stupně základní školy. Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1.1 Žáci jsou povinni
a) řádně docházet do školní družiny
b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
c) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem
d) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání

e) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
c) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích

1.2 Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.

1.3 Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

1.4 Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

1.5 Žák nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

1.6 Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům družiny se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.

1.7 Zákonný zástupce žáka je povinen:
a) zajistit, aby žák docházel řádně do školského zařízení
b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
c) informovat školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn
d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka v souladu s podmínkami stanovenými vnitřním řádem
e) oznamovat školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích

1.8 Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.

1.9 Rodiče (zákonní zástupci) mají právo zejména na:
a) informace o průběhu a vzdělávání žáka ve školní družině
b) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
c) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy
d) právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona
e) u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní
f) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka

1.10 Základní pravidla chování rodičů (zákonných zástupců) dětí při vzájemném styku se zaměstnanci školy, s jinými dětmi docházejícími do školy a s ostatními zákonnými zástupci:

a) dodržují stanovenou organizaci provozu školní družiny
b) řídí se vnitřním řádem školní družiny
c) dodržují při vzájemném styku se zaměstnanci školy, s jinými žáky docházejícími do školní družiny a s ostatními zákonnými zástupci žáků pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti

1.11 Povinnosti zákonných zástupců:
Během provozu ŠD nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci či jimi pověřené osoby do výchovných prostor školy a oddělení ŠD. Komunikace s vychovatelou probíhá přes dveřní telefon nebo osobně. Další individuální pohovory mohou probíhat na základě osobní domluvy nebo v rámci třídních schůzek a konzultací. Zákonní zástupci potvrzují svým podpisem, že byli seznámeni s řádem ŠD a pravidly chování. Na zápisní lístek zaznamenávají údaje o rozsahu docházky a odchodu žáka ze ŠD. Pokud žák odchází jinak, musí být omluven zvláštní omluvenkou s datem a podpisem zákonného zástupce, jinak mu nebude umožněn odchod.

2. Provoz a vnitřní režim školní družiny

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

2.1 Ve školní družině je určena vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

2.2 O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činností je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

2.3 Úplata je splatná předem, platí se měsíčně. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok. Úplata za školní družinu činí 200 Kč na měsíc.
Vybrané prostředky pokrývají materiální potřeby ŠD.
Pokud je určitému dítěti nařízena karanténa a škola není uzavřena, jedná se o jeho omluvenou nepřítomnost ve škole a úplata se hradí.
Pokud na základě rozhodnutí KHS nebo MZd dojde k uzavření školy, stanoví ředitel maximální výši úplaty poměrně poníženou podle délky omezení nebo přerušení provozu, je-li délka omezení nebo přerušení provozu více než 5 dnů provozu, a to i v případě, že základní škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem.

2.4 Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi

b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách

c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli

Úplata bude snížena nebo prominuta na základě žádosti zákonných zástupců.

2.5 Pokud za žáka není uhrazena úplata, ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.

2.6 Žák opouští ŠD dle údajů v zápisním lístku nebo na písemnou žádost zákonného zástupce, nikoli však na žádost telefonickou. Požadují-li rodiče, aby dítě odešlo ze školní družiny samostatně - v jinou dobu než je uvedeno v přihlášce - musí mít dítě písemný souhlas rodičů, který obsahuje celé jméno dítěte, datum a podpis rodičů. Lístečky od rodičů se změnou odchodu ze školní družiny vychovatelka ukládá po dobu 1 měsíce.

2.7 Vhodné odchody žáků ze ŠD: do 13.00 nebo pak od 14.00 hod. Pokud si zákonný zástupce vyzvedne žáka v době oběda ve vestibulu školní jídelny, musí to oznámit vychovatelce. Od 13.00 do 14.30 hod. probíhá ve ŠD výchovně vzdělávací činnost a odchody žáků tuto činnost výrazně narušují. (výjimky – lékař , odchod na autobus….). Žák si před odchodem domů uklidí své pracovní místo a hračky. Pokud žák není vyzvednut do konce provozu školní družiny, vychovatelka kontaktuje zákonného zástupce dle zápisního lístku a dohodne se na předání žáka.

3. Organizace činnosti

3.1 Provozní doba ŠD je denně od 6:00 do 16:30 hod.

ranní družina:	06:00 – 07:30
odpolední družina:	11:30 – 16:30

3.2 Budova školy je otevřena v 6:00 hod. V šatně se žáci převlékají a přejdou do ŠD. Ranní provoz ŠD končí v 7:30, kdy žáci odcházejí do svých tříd v doprovodu vychovatelky.
Po skončení vyučování se žáci převléknou a za dozoru vychovatelky přecházejí do školní jídelny, která se nachází v budově MŠ. Po skončení oběda se žáci vracejí pod dohledem vychovatelky do ŠD, kde zahájí činnost podle rozvrhu ŠD.

3.3 Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný:

a) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě
b) na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu
c) požádá o pomoc Policii ČR

3.4 Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků.

3.5 Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitelka školy na návrh vychovatelky školní družiny.

3.6 Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností.

3.7 Školní družina může organizovat zotavovací pobyty ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušení vzdělávání, školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy. O uskutečnění těchto pobytů, výletů a dalších akcí informuje zákonné zástupce dětí nejméně týden před jejich zahájením.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

4.1 Všichni žáci se chovají při pobytu ve školní družině tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní družině nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci ihned ohlásí. Vychovatelka školní družiny provede prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

4.2 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

4.3. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

5. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

5.1 Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na žáky zaměřené na zdravý způsob života.

5.2 V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci sledování vztahů mezi žáky s cílem řešit případné deformující vztahy mezi žáky již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, programem KiVa, případně za pomoci školských poradenských zařízení. Spolupracujeme na naplňování preventivního programu ZŠ a MŠ Dolany.

5.3 Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi žáky navzájem, mezi žáky a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci žáků.

6. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků

6.1 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

6.2 Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně své vychovatelce.
6.3. Do školní družiny žáci nosí pouze věci potřebné.

7. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

7.1. Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základním vzdělávání.

7.2. Pokud žák narušuje soustavně vnitřní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitelky z družiny vyloučen. Ředitelka může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

8. Činnost ve školní družině je rozdělena na činnosti:

8.1 Činnosti
zájmové – výchovné bloky dle výběru vychovatelky (ŠVP)
rekreační – hry dle výběru žáků, četba,video, vycházky, rekreační odpoledne, využití pěkného počasí pro pobyt venku, řízené hry
odpočinkové – při ranní docházce, po obědě – relaxace, kreslení, volné hraní

8.2 Podmínky pro využití dalších prostor školy:

Školní družina používá ke své činnosti další prostory školy - tělocvičnu, hřiště, kuchyňku, venkovní učebnu, apod., kde se žáci řídí řády těchto učeben.

8.3 Zájmové kroužky v době školní družiny:

Vedoucí kroužku si osobně vyzvedne děti ve školní družině a po skončení kroužku je předá zpět vychovatelce .
Odpadne-li kroužek, dítě zůstává ve školní družině, odchází domů ve stejný čas, jako by se kroužek konal.
Vychovatelka nemá stanovené přestávky. Svou práci si musí zorganizovat tak, aby byla zajištěna bezpečnost dětí.

Pitný režim:

Pitný režim zajišťuje škola.

9. Dokumentace školní družiny

9.1 Písemné přihlášky žáků; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

9.2 Přehled výchovně vzdělávací práce, včetně docházky žáků.

9.3 Celoroční plán činnosti – součást ŠVP ŠD.

9.4 Vnitřní řád školní družiny, rozvrh činnosti.

9.6 Kniha úrazů a záznamy o úrazech žáků jsou jednotné s knihami a záznamy ZŠ.

10. Závěrečná ustanovení

10.1 Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena vychovatelka školní družiny .
10.2 Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou školy a jejím zveřejněním.

V Dolanech 28.8.2026

Mgr. Iveta Hofmanová
ředitelka školy